Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	

Fecha. 25-09-2025	Hora: 4:00pm	Lugar: Caseta comunal Jupiter	Acta No.
TEMA DE REUNIÓN: Educación a la comunidad sobre el uso del Sistema de Emergencias Médicas a través de folletos y volantes			

ORDEN DEL DÍA

1. Educación a la comunidad sobre el uso del Sistema de Emergencias Médicas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inicio

Siendo las 4:00 p.m. se da inicio a la educación comunitaria mediante la distribución de folletos y volantes en el sector de Júpiter, por medio de la entrega de folletos y volantes, cargo de Julián Castillo Vargas y Manuela Alvarez despachador SEM.

Se inicia la entrega de volantes con una introducción sobre el Sistema de Emergencias Médicas (SEM) del municipio de Dosquebradas, explicando su funcionamiento, los servicios que ofrece y las líneas telefónicas a las cuales se puede llamar para solicitar una ambulancia.

Se entregó a cada uno de los participantes de manera individual materiales informativos que contenían datos relevantes sobre el SEM, incluyendo el uso adecuado de la línea única de emergencia 123. Esto permitirá a la comunidad estar mejor preparada y recordar fácilmente los números de emergencia en caso de ser necesario.

Los volantes y folletos entregados contenían la siguiente información:

- Descripción del Sistema de Emergencias Médicas (SEM).
- Instrucciones sobre cuándo y cómo solicitar una ambulancia.
- Información sobre la línea única de emergencia 123.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	







CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

La entrega de estos volantes y folletos contribuye significativamente a reforzar el conocimiento adquirido durante la capacitación y asegura que la comunidad esté mejor preparada para enfrentar emergencias médicas, optimizando la respuesta ante situaciones críticas.
Se entregaron en total de esta visita 11 volantes y 11 folletos.

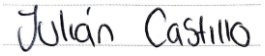
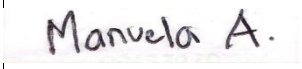
REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA



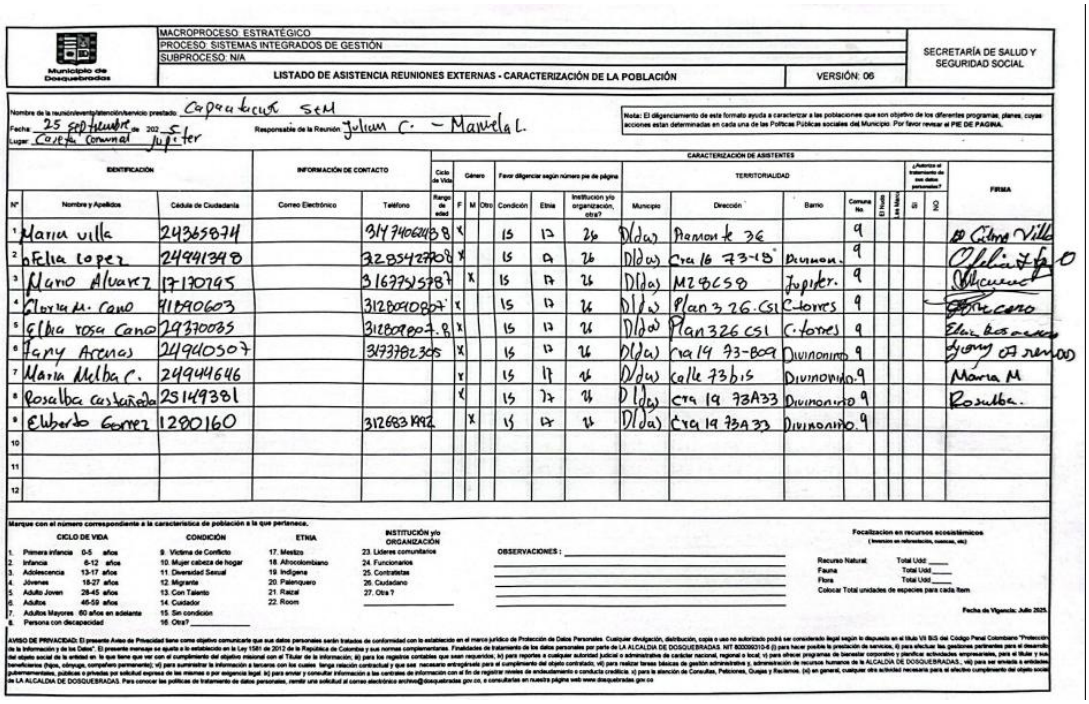




Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	

Proyectó		Responsables	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Stephanie Uribe Montoya Enfermera jefe SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas		Julián Castillo Despachador SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas Manuela Alvarez Despachador SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas	 

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

VERSIÓN: 06

Nombre de la reunión/evento/atención/servicio prestado: Caracterizacion SEM
Fecha: 25 septiembre de 202 5
Lugar: Casa Comunal Jupiter
Responsable de la Reunión: Julian C. - Manuela L.

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, planes, cuyas acciones estan determinadas en cada una de las Políticas Públicas sociales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PAGINA.

IDENTIFICACIÓN			INFORMACIÓN DE CONTACTO		CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES													
					Ciclo de Vida	Género			Favor diligenciar según número de página			TERRITORIALIDAD					¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales?		FIRMA
Nº	Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Rango de edad	F	M	Otro	Condición	Etnia	Institución y/o organización, otra?	Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	El Hoyo	La Milagrosa	SI	NO	
1	Maria villa	24365874		3147406138	8	X			15	12	26	Dlda	Piamonte 36		9					
2	ofelia lopez	24941348		3285427708		X			15	01	26	Dlda	Cra 16 73-48	Divinon.	9					
3	Mario Alvarez	17170745		3167745787			X		15	17	26	Dlda	MZ 8C 58	Jupiter.	9					
4	Gloria M. Cano	41890603		3128041087		X			15	12	26	Dlda	Plan 326 CS1	C-torres	9					
5	Gloria rosa Cano	29370035		3128041087	8	X			15	12	26	Dlda	Plan 326 CS1	C.torres	9					
6	Yany Arenas	24940507		3173782305		X			15	12	26	Dlda	cra 19 73-B09	Divinonino	9					
7	Maria Melba C.	24944646					X		15	17	26	Dlda	calle 73b 15	Divinonino	9					
8	Rosalba castañeda	25149381					X		15	17	26	Dlda	cra 19 73A33	Divinonino	9					
9	Elvardo Gomez	1280160		312683 [illegible]				X	15	17	26	Dlda	Cra 19 73A 33	Divinonino	9					
10																				
11																				
12																				

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA		CONDICIÓN		ETNIA		INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
1. Primera infancia	0-5 años	9. Victima de Conflicto	17. Mestizo			23. Líderes comunitarios
2. Infancia	6-12 años	10. Mujer cabeza de hogar	18. Afrocolombiano			24. Funcionarios
3. Adolescencia	13-17 años	11. Diversidad Sexual	19. Indígena			25. Contratistas
4. Jóvenes	18-27 años	12. Migrante	20. Palenquero			26. Ciudadano
5. Adulto Joven	28-45 años	13. Con Talento	21. Raizal			27. Otra ?
6. Adultos	46-59 años	14. Cuidador	22. Room			
7. Adultos Mayores	60 años en adelante	15. Sin condición				
8. Persona con discapacidad		16. Otra?				

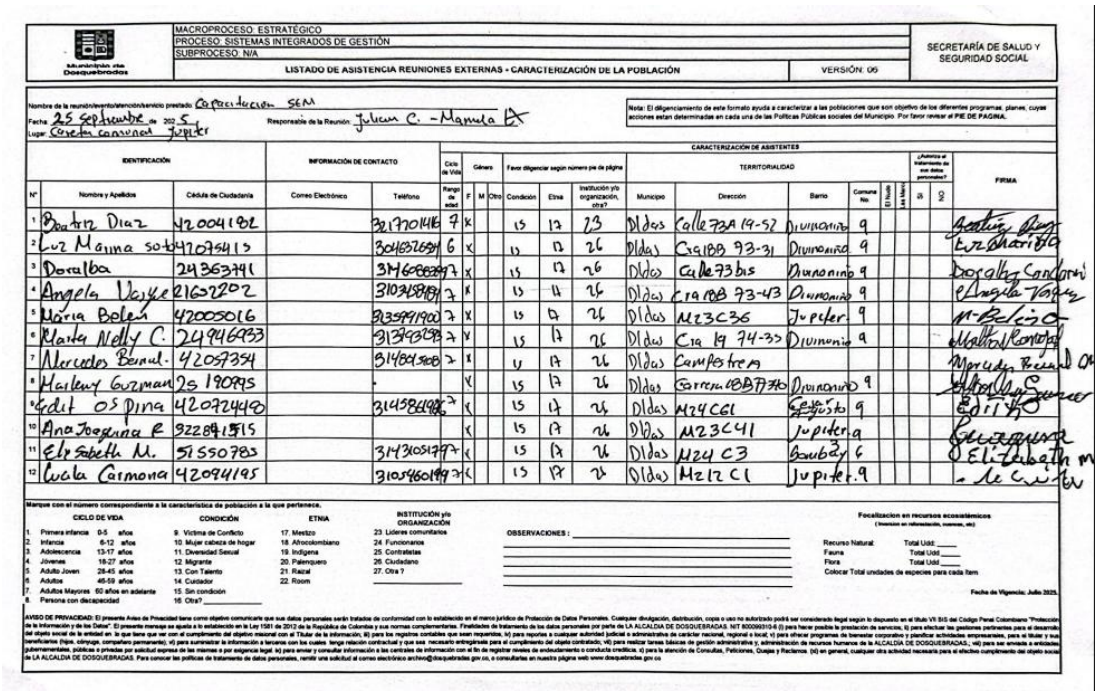
OBSERVACIONES : _____

Focalizacion en recursos ecosistémicos
(Inversion en reforestación, cuencas, etc)

Recurso Natural: Total Usd: ____
Fauna: Total Usd: ____
Flora: Total Usd: ____
Colocar Total unidades de especies para cada Item

Fecha de Vigencia: Julio 2025.

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el titulo VII BIS del Código Penal Colombiano "Protección de la información y de los Datos". El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. NIT 8320920104 (i) para hacer posible la prestación de servicios, ii) para efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información; iii) para los registros contables que sean requeridos; iv) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local; v) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente); vi) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado; vii) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y, administración de recursos humanos de la ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS., viii) para ser enviada a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal. ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento o conducta crediticia. x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos. (xi) en general, cualquier otra actividad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer las políticas de tratamiento de datos personales, remitir una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co, o consultarlas en nuestra página web www.dosquebradas.gov.co



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

VERSIÓN: 05

Nombre de la reunión/evento/atención/servicio prestado: Caracterizacion SEM
Fecha: 25 Septiembre de 202 5
Lugar: Casa Comunal Jupiter
Responsable de la Reunión: Julian C. - Manuela A

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, planes, cuyas acciones estan determinadas en cada una de las Políticas Públicas sociales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PAGINA.

IDENTIFICACIÓN			INFORMACIÓN DE CONTACTO		CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES													
					Ciclo de Vida	Género			Favor diligenciar según número de página			TERRITORIALIDAD					¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales?		FIRMA
Nº	Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Rango de edad	F	M	Otro	Condición	Etnia	Institución y/o organización, otra?	Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	El Hoyo	La Milagrosa	SI	NO	
1	Beatriz Diaz	42004182		3217014[illegible]	7	X			15	12	23	Dlda	Calle 73A 19-57	Divinonino	9					
2	Luz Marina sotelo	47075413		3046326[illegible]	6	X			15	12	26	Dlda	Cra 18B 93-31	Divinonino	9					
3	Doralba	24363741		3146088[illegible]	7	X			15	12	26	Dlda	Calle 73 bis	Divinonino	9					
4	Angela Vaske	21632202		3103158[illegible]	7	X			15	11	26	Dlda	Cra 18B 73-43	Divinonino	9					
5	María Belen	42005016		3135991900	7	X			15	17	26	Dlda	MZ 3C 36	Jupiter.	9					
6	Maria Nelly C.	24946933		3135993987	7	X			15	12	26	Dlda	Cra 19 74-33	Divinonio	9					
7	Mercedes Bernal.	42057354		3148043608	7	X			15	17	26	Dlda	Campestrera							
8	Harleny Guzman	25 190995		-		X			15	17	26	Dlda	Carrera 18B 77 40	Divinonino	9					
9	Edit os Pina	42072448		3145861986	7	X			15	17	26	Dlda	MZ 4 C 61	Jupiter.	9					
10	Ana Josefina R	32284515				X			15	17	26	Dlda	MZ 3 C 41	Jupiter.9						
11	Elizabeth M.	51550783		3143051777		X			15	17	26	Dlda	MZ 4 C 3	Bombay 6						
12	Lucia Carmona	42094195		3105460199	7	X			15	17	26	Dlda	Mz 12 C 1	Jupiter.9						

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA		CONDICIÓN		ETNIA		INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
1. Primera infancia	0-5 años	9. Victima de Conflicto	17. Mestizo			23. Líderes comunitarios
2. Infancia	6-12 años	10. Mujer cabeza de hogar	18. Afrocolombiano			24. Funcionarios
3. Adolescencia	13-17 años	11. Diversidad Sexual	19. Indígena			25. Contratistas
4. Jóvenes	18-27 años	12. Migrante	20. Palenquero			26. Ciudadano
5. Adulto Joven	28-45 años	13. Con Talento	21. Raizal			27. Otra ?
6. Adultos	46-59 años	14. Cuidador	22. Room			
7. Adultos Mayores	60 años en adelante	15. Sin condición				
8. Persona con discapacidad		16. Otra?				

OBSERVACIONES : _____

Focalizacion en recursos ecosistémicos
(Inversion en reforestación, cuencas, etc)

Recurso Natural: Total Usd: ____
Fauna: Total Usd: ____
Flora: Total Usd: ____
Colocar Total unidades de especies para cada Item

Fecha de Vigencia: Julio 2025.

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el titulo VII BIS del Código Penal Colombiano "Protección de la información y de los Datos". El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. NIT 8320920104 (i) para hacer posible la prestación de servicios, ii) para efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información; iii) para los registros contables que sean requeridos; iv) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local; v) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente); vi) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado; vii) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y, administración de recursos humanos de la ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS., viii) para ser enviada a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal. ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento o conducta crediticia. x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos. (xi) en general, cualquier otra actividad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer las políticas de tratamiento de datos personales, remitir una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co, o consultarlas en nuestra página web www.dosquebradas.gov.co

Se anexa lista de asistencia.

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019